

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Jelen Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a Front Page Communications Kft. (továbbiakban: Adatkezelő; székhelye: 1063 Budapest, Szinyei Merse utca 25., adószáma: 14167362-2-42) adatvédelmi és adatkezelési irányelveinek rögzítése a törvényben meghatározott adatvédelmi és adatkezelési elvek figyelembevételével. A Szabályzat kialakításakor Adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit vette figyelembe.

1. Adatkezelő

Front Page Communications Kft.
1063 Budapest, Szinyei Merse utca 25.
info@frontpage.hu
(+36 1) 878 1208

2. Az adatkezelés célja, érintettek

Az adatkezelés célja az állásra jelentkező álláskeresők (továbbiakban: Érintett) adatainak rögzítése, ennek segítségével Adatkezelő részére az új kollégák, alkalmazottak kiválasztására irányuló folyamat, valamint a kiválasztott személlyel történő munkaviszony létrehozásának elősegítése.

3. Az adatkezelés jogszerűsége

A frontpage.hu oldalon található űrlap kitöltésével és elküldésével, valamint jelen Szabályzat előzetes megismerését követően történő kifejezett elfogadásával (az erre vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával) Érintett hozzájárulását adja ahhoz, hogy személyes adatait Adatkezelő a Szabályzatban leírtak alapján kezelje.

4. Kezelt adatok köre

- A jelentkezési űrlapon megadott adatok:
 - Név
 - E-mail
 - Mobil telefonszám
 - Legmagasabb iskolai végzettség
 - Jelenlegi foglalkozás
 - Fizetési igény
 - Egyéb megjegyzés
- Az elküldött önéletrajzban Érintettek által önkéntesen megadott adatok.

5. Az adatkezelésre jogosultak köre

Adatkezelő új kollégák kiválasztásával foglalkozó munkavállalói.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a hozzá - a frontpage.hu oldalon található űrlap kitöltésével és elküldésével - beérkezett pályázati anyagokat, amennyiben nem követi munkaviszony létesítése, az erről szóló döntést követően haladéktalanul törli. Munkaviszony létesítése esetén az érintett pályázó által leadott pályázati anyagban szereplő személyes adatok kezelésére az Adatkezelő munkavállalói adatkezelésre vonatkozó szabályzata lesz irányadó, melyet Adatkezelő az érintett személlyel a munkaviszony létesítésekor ismertet.

Adatkezelő a fenti szabályokkal biztosítani kívánja azt, hogy a személyes adatok tárolása a jogszabályokban előírt, lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Az archiválási határidők lejártát követően az adatkezelő az adatokat törölni köteles.

Az Érintett hozzájárulásának visszavonása esetén a kezelt személyes adatokat Adatkezelő haladéktalanul törli.

7. Az adatkezelés módja

Manuális adatfeldolgozás. Érintett a jelen Szabályzat elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait Adatkezelő felhasználja kiválasztás, munkaviszony létesítése céljából történő személyes megkeresésre.

8. Egyéb rendelkezések

Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat az Érintett hozzájárulása alapján továbbítja vagy adja át, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse.

A kezelt adatokat kizárólag az adatkezelésre jogosultak köre ismerheti meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át, csak és kizárólag Érintett előzetes, írásos (e-mail) bejegyzését követően.

Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben résztvevő munkavállalói részére előírja.

9. Érintett jogai

- Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy kérje ezeknek az adatoknak egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását (az adathordozhatósághoz való jog, GDPR 20. cikk).
- Érintettet megilleti az adatfeldolgozás elleni tiltakozás joga az adatfeldolgozás leállítása érdekében (tiltakozáshoz való jog, GDPR 21. cikk).
- Érintettet megilleti az általa adott hozzájárulás tetszőleges visszavonásának joga a hozzájárulás alapján folytatott adatfeldolgozás leállítása érdekében. A hozzájárulás visszavonása a visszavonást megelőzően folytatott adatfeldolgozás törvényességét nem érinti (a hozzájárulás visszavonásának joga, GDPR 7. cikk).
- Érintettet megilleti a felüyeleti hatóságnál történő panasztétel joga, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatfeldolgozás az Általános Adatvédelmi Rendelet rendelkezéseibe ütközik (a felüyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog, GDPR 77. cikk).
 - Felüyeleti hatóság:
 - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
 - Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C
 - Telefon: +36 1 3911 400
 - E-mail: peterfalvi.attila@naih.hu
 - Weboldal: <http://www.naih.hu/>

Budapest, 2019. április 4.

Front Page Communications
Adatkezelő